

	REGOLAMENTO DELLA STRUTTURA	Doc. n.	
		Data	
Sezione 7	Riferimento Manuale Cap. 7.2.2.	Codice Documento	
		RQ 7.2 D	
		Rev. 0	Pag.1 /2

Il/la sottoscritto/a Sig./Sig.ra _____ personalmente/quale persona responsabile del/della Sig./Sig.ra _____, ospite a decorrere dalla data odierna della struttura protetta “VILLA REGINA” ubicata a Modena in Via Prampolini n. 196, prende atto ed accetta le seguenti regole della struttura:

- la direzione si riserva a proprio insindacabile giudizio la facoltà di interrompere in qualsiasi momento la permanenza dell'ospite presso la struttura e pertanto l'ospite o la persona responsabile per esso, dovrà provvedere immediatamente ad una diversa sistemazione;
- la retta giornaliera al momento dell'ingresso per i servizi offerti dalla struttura, ed in particolare per l'assistenza medica, infermieristica, fisioterapica, di base e tutelare diurna e notturna, le attività ricreative e culturali di animazione e servizi alberghieri è di euro _____;
- la direzione si riserva in qualsiasi momento di aumentare la retta in base all'aumento del costo del personale, dei costi generali di gestione e I.S.T.A.T.;
- dalla suddetta retta è escluso tutto ciò che non è espressamente previsto quale servizio offerto dalla struttura ed in particolare sono escluse: le medicine a pagamento, i tickets sanitari, i materiali da medicazione, i pannoloni, il lavaggio degli indumenti personali;
- il pagamento della retta è da effettuarsi mensilmente in via anticipata entro il giorno 10 del mese di riferimento nei seguenti orari: dal lunedì al Venerdì, in orario di ufficio, dalle ore 09:30 alle ore 12:30 e dalle 15:00 alle 19:00, oppure tramite bonifico bancario;
- in caso di ricovero ospedaliero o di assenza dell'ospite dalla struttura, per i primi sette giorni la retta viene ridotta al 50%, dall'ottavo giorno in poi la retta è pari al 100%;
- l'assistenza all'ospite viene offerta solo all'interno della struttura, pertanto per le visite di controllo all'esterno della struttura o per eventuali ricoveri, gli ospiti devono essere accompagnati e seguiti a cura dei famigliari o della persona responsabile;
- se l'ospite desidera lasciare la struttura, è tenuto a comunicarlo alla direzione almeno sette giorni prima dell'effettiva partenza, e gli verrà rimborsata la retta pagata in eccedenza;
- se l'ospite non comunica l'intenzione di lasciare la struttura sette giorni prima, verrà trattenuta una penale per il mancato preavviso corrispondente ad un massimo di sette giorni;
- il giorno dell'ingresso dell'ospite viene pagato a retta intera, mentre il giorno di uscita non viene conteggiato se l'ospite esce dalla struttura entro le ore 12:00, oltre detto orario la retta giornaliera viene corrisposta per intero;
- la direzione non risponde del denaro o degli oggetti personali in possesso degli ospiti;
- è fatto divieto di portare cibi dall'esterno salvo consenso che la direzione si riserva di dare di volta in volta;
- è fatto divieto agli ospiti di tenere in camera generi alimentari;
- l'orario di visita agli ospiti è dalle ore 09:30 alle 12:30 e dalle 15:00 alle 19:30, nel rispetto del riposo pomeridiano;
- l'ospite al momento dell'ingresso deve essere in possesso di tutti i documenti personali (anagrafici e sanitari), necessari per la permanenza in struttura e sottoscrive il consenso informato ai sensi del Decreto Legislativo 196/03 tutela della privacy”;
- gli ospiti possono entrare e uscire liberamente dalla struttura, nel rispetto degli orari indicati nel presente regolamento, dandone comunicazione alla direzione;
- l'ospite o chi per esso con la sottoscrizione del presente regolamento accetta le cure che vengono fornite dalla struttura e di cui viene messo costantemente al corrente dalla direzione o dai medici di struttura, accettando fin d'ora, se necessario al bene dell'ospite, l'applicazione del protocollo di tutela fisica come da “linee guida A.U.S.L. Distretto di Modena del luglio 1999”;
- gli orari dei pasti sono i seguenti: colazione: alle ore 08:00

	REGOLAMENTO DELLA STRUTTURA	Doc. n.	
		Data	
		Codice Documento RQ 7.2 D	
Sezione 7	Riferimento Manuale Cap. 7.2.2.	Rev. 0	Pag.2 /2

pranzo: alle ore 12:00
cena: alle ore 18:00

- durante i pasti nella sala al piano terra è vietato l'ingresso ai parenti, mentre nelle sale ai piani e nelle camere è consentito l'ingresso di un solo parente;
- i visitatori sono tenuti a uscire dalla camera dell'ospite alla richiesta del personale addetto per consentire l'espletamento delle mansioni;
- per non arrecare disturbo agli altri ospiti della struttura, la radio e la televisione non possono essere ascoltate a volume troppo elevato;
- l'assistenza medica è affidata ai medici della struttura, che con presenza programmata seguono tutti gli ospiti. I medici di base degli ospiti, possono in qualsiasi momento rapportarsi ai medici della struttura per provvedimenti di ordine terapeutico e diagnostico, nell'ambito di una reciproca collaborazione;
- è fatto divieto agli ospiti di assumere qualsiasi tipo di medicina all'insaputa del medico di struttura.
- è ammesso l'uso di telefoni cellulari;
- all'interno della struttura è vietato fumare;

Per presa visione e accettazione: _____

Modena li _____

Riesame ed accettazione del contratto/ordine

- i requisiti del prodotto/servizio sono stati definiti
- siano state risolte le eventuali divergenze tra i requisiti di un contratto o di un ordine rispetto a quelli espressi in precedenza in occasione di offerte o altri documenti di tipo contrattuale
- l'organizzazione ha le capacità per soddisfare i requisiti definiti.

Modena li _____

Firma dell'ALTA DIREZIONE
